**III Пятигорская Юниорская Модель ООН**

**Совет по правам человека**

**ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ**



Пятигорск, 2017

Оглавление

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пункт 1. Правила процедуры
Пункт 2. Язык

Пункт 3. Представительство

ЧАСТЬ 2. ПРЕЗИДИУМ

Пункт 4. Председатель и сопредседатель

Пункт 5. Эксперт

ЧАСТЬ 3. СЕКРИТАРИАТ

Пункт 6. Генеральный Секретарь

Пункт 7. Секретари

ЧАСТЬ 4. ПОВЕСТКА ДНЯ

Пункт 8. Повестка дня

ЧАСТЬ 5. ВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ

Пункт 9. Минута молчания

Пункт 10. Перекличка

Пункт 11. Кворум

Пункт 12. Режим работы СПЧ

Пункт 13. Формальные дебаты

Пункт 14. Регламент заседания

Пункт 15. Выступления

Пункт 16. Порядок выступления

Пункт 17. Закрытие списка ораторов

Пункт 18. Неформальные дебаты под председательством

Пункт 19. Неформальные дебаты без председательства

ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ЗАСЕДАНИЯХ ЮНЕСКО

Пункт 20. Процедура общих прений

Пункт 21. Проект резолюции

Пункт 22. Внесение проектов резолюции

Пункт 23. Ход обсуждения проектов резолюции

Пункт 24. Принятие рабочего проекта резолюции

Пункт 25. Согласительная комиссия

Пункт 26. Суть и порядок внесения поправок

Пункт 27. Очередность рассмотрения поправок

Пункт 28. Порядок обсуждения поправок

Пункт 29. Поправки к поправке (поправки второго порядка)

Пункт 30. Принятие поправки к поправке в качестве Дружественной
Пункт 31. Снятие поправки и поправки к поправке
Пункт 32. Принятие поправки

Пункт 33. Резолюция СПЧ

ЧАСТЬ 7. ВИДЫ ВОПРОСОВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Пункт 34. Порядок приоритетности рассмотрения вопросов и Предложений
Пункт 35. Вопрос личной привилегии

Пункт 36. Вопрос по ведению заседания (вопрос к Председателю)

Пункт 37. Вопрос о порядке ведения голосования
Пункт 38. Вопрос к Эксперту
Пункт 39. Право на ответ
Пункт 40. Вопрос к оратору

Пункт 41. Предложения по процедуре и очередность их рассмотрения

Пункт 42. Порядок рассмотрения предложения по процедуре

ЧАСТЬ 8. ГОЛОСОВАНИЕ

Пункт 43. Виды голосования

Пункт 44. Голосование

Пункт 45. Разделение голосов поровну

**ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Пункт 1. Правила процедуры.

Настоящие Правила процедуры СПЧ Пятигорской Юниорской Модели ООН (далее – «Правила процедуры», «Правила») утверждаются до начала Модели ООН. Правила процедуры могут быть изменены только Председателем СПЧ Модели ООН.

Пункт 2. Язык.

Русский язык является официальным и рабочим языком СПЧ.

Пункт 3. Представительство.

1. Каждая страна может быть представлена не более чем одним делегатом
(Представителем). Делегаты имеют право выступать и голосовать по всем вопросам.
Страна «Председатель» может быть представлена двумя представителями.
2. Полномочия Представителя удостоверяются Секретариатом Модели при
регистрации.
3. Во время проведения Модели ООН Представители обязуются:
* соблюдать все положения действующих правил процедуры в течение всего
времени Модели.
* присутствовать на всех пленарных заседаниях;
* уважительно относиться ко всем Представителям и Секретариату Модели.
1. Представитель может быть лишен права слова в случае неуважительного
отношения к решению Председателя или к самому Председателю и его Представителям, но не более чем до конца срока пленарного заседания. Предложение о лишении
Представителя права слова сразу ставится на голосование и принимается при
поддержке квалифицированного большинства.
2. Наблюдатели (представители международных межправительственных
организаций и неправительственных организаций, аккредитованных при СПЧ и
имеющих статус «общий» или «специальный») имеют право участвовать в
заседаниях СПЧ и обладают правом представлять доклад и выступать с
разрешения председателя по важным позициям области их компетенции.

**ЧАСТЬ 2. ПРЕЗИДИУМ**

Пункт 4. Председатель и Сопредседатель.

1. Председатель и Сопредседатель назначаются по решению Секретариата Модели
ООН до начала заседаний.
2. Председатель ведет заседания, руководствуясь правилами процедуры, и следит за
их соблюдениями, стремится обеспечить максимально эффективную работу органа.
Помимо всех прочих полномочий, предоставляемых ему данными Правилами,
 Председатель осуществляет следующие функции:
* Председатель открывает и закрывает каждое пленарное заседание;
* проводит в начале каждого заседания перекличку;
* руководит прениями;
* составляет список ораторов;
* вносит предложения об ограничении времени для выступления, о закрытии списка
ораторов по данному вопросу;
* предоставляет слово,
* ставит вопросы на голосование,
* оглашает решения.
1. Председатель имеет преимущественное право толкования настоящих Правил.
2. Председатель может участвовать в прениях и голосовании по всем вопросам с
правом решающего голоса (по желанию).
3. Председатель имеет право лишить делегата или наблюдателя права слова на срок,
не превышающий 180 минут своим единоличным решением, при условии, что
дальнейшая конструктивная работа органа становится невозможной.
4. Все вопросы и предложения, возникшие в ходе заседания, не прописанные в
данных правилах, решаются сугубо Председателем.
5. По решению Председателя или в его отсутствие все должностные функции по
ведению пленарных заседаний выполняются Сопредседателем.

Пункт 5. Эксперт.

1. Эксперт готовит доклад по вопросам Повестки Дня и участвует в каждом
пленарном заседании СПЧ.

1. Эксперт дает заключение о соответствии всех подаваемых проектов резолюции, поправок к рабочему проекту резолюции, и поправок второго порядка Уставу ООН,
нормам Международного Права и предыдущим Резолюциям ООН, а также
требованиям к оформлению.
2. В ходе заседаний любой из Представителей может в устной форме запросить
разъяснений Эксперта только по существенным вопросам, касающимся Повестки
дня, после чего по решению Председателя слово может быть предоставлено
Эксперту.
3. В ходе заседаний СПЧ, с разрешения Председателя Эксперт вправе давать
рекомендации Представителям, а также выступать с комментариями и
разъяснениями по фактическим или юридическим вопросам, касающимся Повестки
дня СПЧ.
4. Заключение Эксперта не может быть оспорено Представителями, но может быть
оспорено Председателем.
5. Председатель по желанию может исполнять роль Эксперта.

ЧАСТЬ 3. СЕКРЕТАРИАТ

Пункт 6. Генеральный Секретарь.

1. Генеральный Секретарь возглавляет работу Секретариата Пятигорской
Юниорской Модели ООН, может назначить Заместителя, обладающего всеми
полномочиями Генерального Секретаря.
2. Генеральный Секретарь имеет право присутствовать на всех пленарных
заседаниях СПЧ, выступать с устными и письменными заявлениями по любым
вопросам, находящимся на рассмотрении СПЧ.

ЧАСТЬ 4. ПОВЕСТКА ДНЯ.

Пункт 8. Повестка дня.

Повестка дня утверждается Секретариатом до начала Модели и не может быть
изменена.

ЧАСТЬ 5. ВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ

Пункт 9. Минута молчания.

После открытия первого заседания и перед закрытием заключительного заседания
СПЧ Председатель предлагает Представителям соблюсти минуту молчания,
посвященную молитве и размышлению.

Пункт 10. Перекличка.

1. Перекличка делегаций производится в русском алфавитном порядке в начале
каждого заседания с целью установления кворума.
2. Во время переклички Представители поднимают табличку с названием

представляемой ими страны, сопровождая это словами: «присутствует».

Представитель не может воздерживаться от голосования, по каким бы то ни было
вопросам.

Пункт 11. Кворум.

1. Кворум СПЧ составляет половину от числа прошедших регистрацию на
заседания СПЧ, который позволяет беспрепятственно начать работу СПЧ и
считать ее работу легитимной.
2. Для принятия решений СПЧ, необходимо,
чтобы количество Делегатов, проголосовавших «за», составляло простое
большинство от присутствующих.

Пункт 12. Режим работы СПЧ.

1. Заседания СПЧ могут проходить в трёх режимах:
* формальные дебаты;
* неформальные дебаты под председательством;
* неформальные дебаты без председательства.
1. Во время заседаний, в каком бы режиме они ни проходили, Делегатам запрещается
покидать зал заседаний без разрешения Председателя. Такое разрешение может
быть запрошено у Председателя в письменной форме.

Пункт 13. Формальные дебаты.

1. Во время заседания применяются правила формальных прений, если СПЧ не
принял другого решения. После открытия заседания Председатель открывает
запись и формирует список ораторов.
2. Список ораторов формируется в русском алфавитном порядке.
3. В случае если Представитель хочет перенести свое выступление в конец списка, он
подает соответствующее заявление Председателю в письменном виде, после чего
Председатель переносит выступление оратора в конец списка.
4. В ходе прений Представитель имеет право воздерживаться от любых
выступлений.
5. Представитель, уже включенный в список ораторов, не может быть добавлен в
него снова до момента окончания своего выступления.
6. Во время формальных дебатов: слово Делегатам представляется Председателем в
соответствии со списком ораторов; Делегаты могут задавать вопросы и вносить
предложения по процедуре, предусмотренные частями 7 и 8 настоящих Правил;
выступления Делегатов, а также обсуждение и принятие решений по вопросам
процедуры и повестки дня проходят в соответствии с принятым регламентом.

Пункт 14. Регламент заседания

1. Регламент заседания регулирует: порядок рассмотрения вопросов повестки дня
заседания, в случае если он не предусмотрен настоящими правилами; общую
продолжительность обсуждения соответствующего предложения по существу;
количество и время выступления ораторов, включая время на вопросы к оратору;
необходимость проведения прений по обсуждаемому вопросу.
2. Регламент устанавливается в начале и изменяется по ходу заседания в режиме
формальных дебатов простым большинством голосов присутствующих Делегатов.
3. Для изменения установленного регламента необходимо процедурное
предложение по возвращению к рассмотрению регламента. Такое предложение
принимается квалифицированным большинством (2/3).

Пункт 15. Выступления.

1. Представитель, желающий выступить, запрашивает слово у Председателя путем
поднятия таблички представляемой им страны.
2. Никто не может выступать в СПЧ, не получив предварительного разрешения
Председателя.
3. Выступая по различным вопросам процедуры и повестки дня, Представитель
должен придерживаться регламента, принятого на заседании, и настоящих Правил.
4. Если согласно регламенту у Делегата есть время для ответов на вопросы, он имеет
право объявить себя «открытым» или «закрытым» для вопросов. Делегат может
отказаться от ответа на вопрос, а также передать право ответа на вопрос другому
Делегату, с его согласия.
5. Председатель может призвать выступающего к порядку, если его замечания не
относятся к обсуждаемому вопросу.

Пункт 16. Порядок выступления.

Председатель предоставляет слово ораторам в том порядке, в каком они записаны в
списке ораторов.

Пункт 17. Закрытие списка ораторов.

В ходе заседания Председатель может огласить список записавшихся ораторов и с
согласия комитета объявить о закрытии списка ораторов.

Пункт 18. Неформальные дебаты под председательством.

1. Неформальные дебаты под председательством используются для неформального
продолжения обсуждения, но в условиях принятого регламента. Все выступления
будут проходит под контролем Председателя в установленном порядке.
2. Любой Представитель либо Председатель в любой момент заседания (но не во
время выступления и не во время проведения голосования) может внести
предложение о переход к неформальным дебатам под председательством. Когда
Председатель предоставит Представителю слово, последний должен встать,
объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать, на какой период
предлагается объявить неформальные дебаты.
3. Данное предложение требует поддержки хотя бы еще одной делегации, не

обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе к
неформальным дебатам необходимо простое большинство голосов присутствующих
Делегатов СПЧ.

Пункт 19. Неформальные дебаты без председательства.

1. Неформальные дебаты без председательства используются для проведения
неофициальных консультаций без соблюдения формальной процедуры.
2. Каждый Представитель либо Председатель в любой момент заседания (но не во
время выступления и не во время проведения голосования) может внести
предложение о переходе к неформальным дебатам без председательства. Когда
Председатель предоставит ему слово, Представитель должен встать, объяснить цель
предлагаемых неформальных дебатов и указать на какой период предлагается
объявить неформальные дебаты (максимальная продолжительность неформальных
дебатов без председательства составляет 20 минут, в течение неформальных
дебатов без председательства делегаты не могут покидать зал заседания).
3. Данное предложение требует поддержки хотя бы ещё одной делегации, не
обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе к
неформальным дебатам без председательства необходимо простое большинство
голосов присутствующих Делегатов СПЧ.

**ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ЗАСЕДАНИЯХ ЮНЕСКО**

Пункт 20. Процедура общих прений.

В начале сессии СПЧ проводятся общие прения, в ходе которых каждая
делегация может выступить с изложением позиции страны по обсуждаемому
вопросу. Время, отведенное на выступление и ответы на вопросы, может быть
ограничено регламентом.

Пункт 21. Проект резолюции.

1. Проект резолюции является документом, отражающим позицию стран-спонсоров
проекта по существу повестки дня.
2. Необходимый минимум спонсоров проекта резолюции для регистрации его
Председателем СПЧ составляет 6 делегаций.
3. Число спонсоров проекта резолюции не ограничено, при этом делегация не имеет
право стать спонсором более одного проекта резолюции.

Пункт 22. Внесение проектов резолюции

1. После завершения общих прений Председатель объявляет начало срока подачи
проектов резолюции. Крайний срок подачи проектов устанавливается также
Председателем.
2. Проект резолюции считается поданным, если по нему получено заключение
Эксперта о том, что данный проект соответствует обсуждаемой повестке,
требованиям к оформлению проектов резолюции, не противоречит Уставу ООН,
нормам международного права и ранее принятым резолюциям, и он
зарегистрирован Председателем.
3. Поданные проекты регистрируются Председателем, им присваивается
порядковый номер, далее они передаются Секретарям для размножения и
распространения среди Представителей, после чего возможно их формальное
обсуждение.
4. Проекты резолюции обсуждаются в том порядке, в каком они были
зарегистрированы Председателем. На предварительном обсуждении может
находиться больше, чем один проект резолюции.

Пункт 23. Ход обсуждения проектов резолюции.

Одобренные проекты резолюции рассматриваются следующим образом: одна из
делегаций-спонсоров представляет свой проект резолюции; открываются прения по
проекту резолюции, в ходе которых по две делегации выступают «за» и «против»
принятия данного проекта резолюции в качестве рабочего проекта итоговой
резолюции; процедура рассмотрения проекта резолюции повторяется для всех
внесенных и одобренных проектов резолюции.

Пункт 24. Принятие рабочего проекта резолюции.

1. Рабочий проект резолюции принимается простым большинством от кворума.
2. Голосование по проектам резолюции проводится после рассмотрения всех
проектов резолюции в том порядке, в котором они рассматривались.
3. Когда один из проектов резолюции поддерживается большинством
присутствующих Делегатов, он принимается в качестве рабочего проекта
резолюции, после чего по остальным проектам резолюции голосование не
проводится.
4. Рабочий проект резолюции СПЧ не имеет спонсоров и является результатом
работы всего органа.

Пункт 25. Согласительная комиссия.

1. В случае если все зарегистрированные у Председателя проекты резолюции
отклоняются СПЧ, то Председатель единолично может принять решение о
формировании Согласительной комиссии, в случае если не примет иного решения.
2. «Согласительная комиссия» - это группа Делегатов, в состав которой входят
представители каждого поданного проекта резолюции. Задача Согласительной
комиссии - представить на рассмотрение СПЧ новый проект резолюции, в
котором отражены интересы всех заинтересованных групп.
3. Согласительная комиссия работает в режиме неформальных дебатов.
4. Работа Согласительной комиссии не может длиться более 50 минут. В случае если
в указанный период Согласительная комиссия не может выработать проект
резолюции, Председатель действует по своему усмотрению.
5. После того как Согласительная комиссия заканчивает работу над проектом
резолюции, он должен получить одобрение Эксперта. Затем проект регистрируется
Председателем и без обсуждения выносится на голосование.
6. Если проект, выработанный согласительной комиссией, не получает простого
большинства голосов СПЧ, Председатель созывает новую Согласительную
комиссию в случае если иного решения не было принято.

Пункт 26. Суть и порядок внесения поправок.

1. Поправкой считается предложение, которое добавляет, исключает либо изменяет
пункт рабочего проекта резолюции.
2. Поправки вносятся отдельно к каждому пункту.
3. К рассмотрению на заседании допускаются поправки, внесенные в следующем
порядке и форме: каждая поправка должна быть напечатана либо написана
разборчивым почерком на отдельном листе бумаги; необходимо указать характер
поправки (удаление, изменение или добавление пункта); необходимо указать точно,
к какому пункту относится представляемая поправка или, если речь идет о
добавлении, между какими пунктами предлагается поместить новый пункт;
необходимо указать страну-автора поправки; если авторов несколько, необходимо
указать страну, Делегат которой будет представлять поправку; необходимо
получить подтверждение Эксперта о соответствии поправки необходимым
требованиям.

Пункт 27. Очередность рассмотрения поправок.

1. В первую очередь рассматриваются поправки к оперативной части рабочего
проекта резолюции, после чего следует рассмотрение поправок к преамбуле, если
СПЧ не решит иначе.
2. Поправки рассматриваются в очередности пунктов, к которым они относятся.
Поправки об удалении пунктов рассматриваются в первую очередь затем поправки
об изменении пунктов, поправки о добавлении пунктов рассматриваются в
последнюю очередь, но до рассмотрения поправок к преамбуле.
3. Если вносятся две и более поправки к одному пункту, их рассмотрение начинается
с поправки наиболее удаленной по смыслу от содержания рассматриваемого пункта
рабочего проекта резолюции, затем рассматривается следующая поправка и так до
завершения рассмотрения всех поправок к данному пункту резолюции. Если
необходимым следствием принятия одной поправки является отклонение другой
поправки, последняя не ставится на голосование.
4. Поправка не должна противоречить смыслу и целям рабочего проекта резолюции,
о чем Эксперт СПЧ выносит соответствующее заключение.

***Пункт 28. Порядок обсуждения поправок.***

Поправки рассматриваются следующим образом: Автор поправки выступает с
представлением ее содержания и смысла; Далее проводятся прения, в которых по
одной делегации выступает «за» и «против» принятия данной поправки;
Проводится голосование по поправке; Поправка считается принятой, если за нее
проголосует простое большинство от кворума.

Пункт 29. Поправки к поправке (поправки второго порядка).

1. Поправкой к поправке считается предложение, которое только добавляет что-
либо к поправке, исключает что-либо из нее или изменяет ее часть.
2. Поправка к поправке делается в устной форме во время обсуждения основной
поправки. Предлагающий ее Делегат должен четко сформулировать свое
предложение, которое ставится на голосование при его одобрении Экспертом.
3. Не допускается подача поправки к поправке после голосования по основной
поправке.
4. При подаче нескольких поправок второго порядка к одной поправке такие
поправки

второго порядка рассматриваются в порядке их внесения.

1. После голосования по поправке к ней, СПЧ возвращается к обсуждению
поправки в целом. Принятие поправки второго порядка не означает принятие основной
поправки.
2. Поправки третьего порядка и выше не допускаются.

Пункт 30. Принятие поправки к поправке в качестве Дружественной.

1. В случае если делегация, выдвинувшая исходную поправку, согласна с
предлагаемой поправкой к поправке, она может принять эту поправку к поправке в
качестве дружественной.
2. Если поправка к поправке принята в качестве дружественной, голосование по ней
не проводится, и она инкорпорируется в исходную поправку, после чего СПЧ
возвращается к рассмотрению этой поправки с учетом внесенных в нее изменений.

Пункт 31. Снятие поправки и поправки к поправке.

До начала голосования автор поправки (или поправки к поправке) имеет право
снять ее с обсуждения.

Пункт 32. Принятие поправки.

1. Для принятия поправок первого и второго порядка необходимо простое
большинство голосов от кворума.
2. Грамматические, орфографические, синтаксические и стилистические ошибки в
рабочем проекте резолюции, не влияющие на смысл его текста, исправляются
Экспертом автоматически. Голосование по ним не проводится.

Пункт 33. Резолюция СПЧ.

1. После обсуждения всех поправок проводится голосование по измененному таким
образом рабочему проекту резолюции.
2. До проведения голосования Секретариат обеспечивает делегатов окончательным
текстом проекта резолюции.
3. В случае если рабочий проект резолюции будет поддержан простым
большинством от кворума, он становится резолюцией СПЧ.

**ЧАСТЬ 7. ВИДЫ ВОПРОСОВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ
РАССМОТРЕНИЯ**

Пункт 34. Порядок приоритетности рассмотрения вопросов и Предложений.

1. Вопросы и предложения Представителей и Председателя рассматриваются в
следующей очередности: вопрос личной привилегии; вопрос по ведению заседания
(вопрос к Председателю); вопрос о порядке ведения голосования; вопрос к Эксперту;
предложение по процедуре; право на ответ.
2. Все вопросы, кроме вопроса личной привилегии и вопроса по ведению
голосования, не могут прерывать голосование и выступление оратора.

Пункт 35. Вопрос личной привилегии.

1. В любой момент заседания каждый Представитель может выступить по вопросу
личной привилегии только в том случае, если Представитель испытывает какое-
либо личное неудобство, мешающее ему полноценно участвовать в работе. После
того как Председатель предоставит ему слово, Представитель должен встать и
объяснить свою жалобу.
2. При выступлении по вопросу личной привилегии Представитель не может
высказываться по существу обсуждаемой темы.

Пункт 36. Вопрос по ведению заседания (вопрос к Председателю).

1. В любой момент заседания (но не во время выступления оратора и голосования)
каждый Представитель может поднять вопрос по порядку ведения заседания,
который немедленно решается Председателем в соответствии с настоящими Правилами.

2. Представитель, выступающий по порядку ведения заседания, не может говорить
по существу обсуждаемого вопроса.

Пункт 37. Вопрос о порядке ведения голосования.

1. Голосование СПЧ может быть прервано только вопросом о порядке ведения
голосования. Вопрос о порядке ведения голосования может быть задан лишь в
случае, если, по мнению Делегата, была допущена ошибка при подсчете голосов.
2. После вопроса о порядке ведения голосования голосование начинается заново.
3. В случае если Председатель не считает, что в ходе голосования были допущены
нарушения, то он может отклонить данный вопрос.

Пункт 38. Вопрос к Эксперту.

1. В ходе заседания Представитель имеет право задать вопрос Эксперту, который
должен касаться фактической стороны обсуждаемой проблемы, официальной
позиции ООН по повестке дня или юридических вопросов, относящихся к повестке дня.
2. Председатель может предоставить слово Эксперту.

Пункт 39. Право на ответ.

1. Каждый Представитель может воспользоваться правом на ответ в случае, если
репутации его государства или организации был нанесен ущерб в ходе выступления.
2. Для предоставления права на ответ требуется письменное изложение оснований
требования делегации в президиум;
3. Вопрос о предоставлении права на ответ решается Председателем, и это решение
не может быть оспорено;
4. В случае если Представителю предоставляется право на ответ, у него есть право
выступить в течение 1 минуты;
5. После выступления Представителя с правом на ответ вопросы к оратору и
ответные выступления не предусматриваются;
6. Ответное право на ответ недопустимо.

Пункт 40. Вопрос к оратору.

После выступления оратора, в случае, если он открыт для вопросов и не использовал
отведенное ему время, Представитель имеет право задать оратору вопрос по сути
выступления.

Представители и Председатель имеют право вносить процедурные предложения,
которые рассматриваются в следующем порядке:

1. Предложение о закрытии заседания. Для принятия данного процедурного
предложения необходимо простое большинство голосов от кворума;
2. Предложение о перерыве в ходе заседания (перерыв может использоваться для
ознакомления с текстом обсуждаемых документов или отдыха; внося данное
предложение, Представитель должен определить цель и продолжительность
перерыва).

Для принятия данного процедурного предложения необходимо простое большинство голосов от кворума;

1. Предложение о продлении времени, предоставляемом каждому Представителю в
ходе формальных прений (в случае если Представитель считает, что необходимо
предоставить дополнительное время Делегату для раскрытия своей позиции или
ответов на вопросы, но только по существу обсуждаемого вопроса). Для принятия
данного процедурного предложения необходимо простое большинство голосов от
кворума;
2. Предложение о возвращении к рассмотрению регламента, установленного ранее
(в случае если Делегат считает необходимым изменить установленный регламент
для более конструктивной работы органа). Для принятия данного процедурного
предложения необходимо квалифицированное большинство голосов в две трети от
кворума;
3. Опротестование решения Председателя (используется, если Делегат считает, что
Председатель превысил свои полномочия или иным образом допустил нарушения
настоящих Правил процедуры). Для принятия данного процедурного предложения
необходимо квалифицированное большинство голосов в две трети от присутствующих и участвующих в голосовании Делегатов;
4. Временное лишение Представителя права выступать на заседании (в случае его
принятия, действует на определенное время, но не более чем до конца текущего
заседания). Для принятия данного процедурного предложения необходимо
квалифицированное большинство голосов в две трети присутствующих и
участвующих в голосовании Делегатов;
5. Предложение о перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу (используется для
временного прекращения прений по обсуждаемому вопросу; отложенный вопрос
может быть вновь поставлен на обсуждение соответствующим процедурным
предложением). Для принятия данного процедурного предложения необходимо
простое большинство голосов от кворума;
6. Предложение о прекращении прений по обсуждаемому вопросу (используется для
прекращения прений по любому вопросу и перехода к процедуре голосования по
нему). Для принятия данного процедурного предложения необходимо простое
большинство голосов от кворума;

Предложения по процедуре рассматриваются следующим образом: предложение по процедуре может быть выдвинуто Представителем в любой момент заседания,
однако оно не может прерывать выступление оратора, а также ход голосования;
чтобы начать обсуждение процедурного предложения, необходима его поддержка
хотя бы еще одним Представителем, кроме Представителя, выдвинувшего это
предложение; процедура рассмотрения всех процедурных предложений, кроме
предложения о закрытии заседания, не предполагает выступлений «за» и «против»
данного предложения; после обсуждения предложение по процедуре ставится на
голосование; в случае если никто из присутствующих в зале заседания делегаций не
возражает против принятия данного процедурного предложения, оно принимается
консенсусом.

**ЧАСТЬ 8. ГОЛОСОВАНИЕ**

Пункт 43. Виды голосования.

1. Решение СПЧ по процедурным вопросам принимается: консенсусом (при
отсутствии возражений против принятия предложения); простым большинством
голосов от кворума; квалифицированным большинством голосов в две трети;
2. Решение СПЧ по вопросам, не относящимся к процедуре, принимается:
консенсусом (при отсутствии возражений против принятия предложения); простым
большинством голосов от кворума.

Пункт 44. Голосование.

1. Каждый член СПЧ имеет один голос в совете.
2. Если СПЧ не примет другого решения, голосование проводится поднятием
табличек.
3. В случае голосования по рабочему проекту резолюции один из Делегатов может
внести предложение о поименном голосовании: Предложение о поименном
голосовании без обсуждения сразу ставится на голосование и принимается в том
случае, если его поддержит простое большинство от кворума; При поименном
голосовании Председатель называет все страны СПЧ в русском алфавитном
порядке, и каждый Делегат отвечает «за», «против» или «воздерживаюсь»; Во время
проведения поименного голосования Делегат может пропустить свою очередь, но в
данном случае после завершения списка он обязан проголосовать только «за» или
«против»; После завершения голосования Делегат имеет право попросить слова для
выступления по мотивам голосования. В случае предоставления данного права,
время выступления не может превышать 30 секунд; Поименное голосование по
процедурным вопросам не проводится.
4. При голосовании по процедурным вопросам Представители не могут
воздерживаться от голосования. Представители, заявившие во время переклички
«присутствую и голосую», не могут воздерживаться от голосования по каким бы то
ни было вопросам.
5. Представители не могут переговариваться во время голосования. Во время
процедуры проведения голосования все вопросы, не касающиеся процедуры
проведения голосования, запрещены.

Пункт 45. Разделение голосов поровну.

Если по какому-либо вопросу, кроме тех, которые принимаются
квалифицированным большинством, голоса разделяются поровну, проводится
повторное голосование. Если при повторном голосовании предложение не получает
большинства, оно считается отклоненным.